

Date de la location : ____ / ____ / ____

Le tableau ci-dessous est à remplir et à retourner à la mairie UNE SEMAINE avant la date de la location.

Il mentionne :

- les ustensiles qui peuvent être mis à disposition lors de la location du complexe socioculturel
- la quantité disponible pour chaque ustensile

Identité du loueur : _____

Le tableau ci-dessous est à remplir lors de l'état des lieux de sortie.

Il mentionne :

- la quantité d'ustensiles rendus en bon état
- la quantité d'ustensile détériorés ou perdus à facturer
- le prix de remplacement des ustensiles perdus ou détériorés

Nombre de personnes présentes lors de l'événement

Demande de location d'équipements

Catégorie	ustensile	quantité disponible	conditionnement	Nombre de lot ou d'unité demandé
assiettes	de présentation	160	x20	
	à dessert	325	x25	
	à fromage	225	x25	
	plates	475	x25	
	creuses	525	x25	
	couppelles fruits ou glace	220	x20	
couverts	fourchette	800	x10	
	couteau	560	x10	
	grande cuillère	580	x10	
	petite cuillère	450	x10	
verres et carafes	à vin	440	x40	
	à eau	280	x35	
	à crémant	192	x24	
	à bière	60	x6	
	chope	48	x24	
	à eau de vie	72	x24	
pour la salade	carafe	18	x1	
	saladier 20 cm	28	x1	
	saladier 23 cm	7	x1	
	saladier 30,5 cm / 31 cm	17	x1	
pour le café	couverts à salade	7	x2	
	tasse	420	x70	
	sous tasse	330	x110	
	percolateur 15l (600g de café)	2	x1	
	percolateur 10l (400g de café)	1	x1	
	thermos 2 litres	11	x1	
bouilloire	1	x1		

Fiche de restitution

Quantité rendue en bon état	Prix unitaire	Quantité à facturer	Montant à payer pour remplacement
	10,00 €		
	2,50 €		
	2,00 €		
	2,50 €		
	2,50 €		
	2,00 €		
	1,50 €		
	1,50 €		
	1,50 €		
	1,50 €		
	1,50 €		
	1,50 €		
	1,50 €		
	2,00 €		
	3,00 €		
	3,00 €		
	1,00 €		
	3,00 €		
	2,50 €		
	2,50 €		
	8,00 €		
	2,00 €		
	1,50 €		
	1,00 €		
	287,00 €		
	265,00 €		
	20,00 €		
	70,00 €		

Catégorie	ustensile	quantité disponible	conditionnement	Nombre de lot ou d'unité demandé
-----------	-----------	---------------------	-----------------	----------------------------------

Quantité rendue en bon état	Prix unitaire	Quantité à facturer	Montant à payer pour remplacement
-----------------------------	---------------	---------------------	-----------------------------------

couverts et ustensiles de service	cutter à pizza	4	x1	
	pelle à tarte	5	x1	
	louche	7	x1	
	grand couteau	4	x1	
	planche à découper	3	x1	
	plat en inox	19	x1	
	panier à pain moyen	18	x1	
	panier à pain grand	14	x1	
	saucier en verre	42	x1	
	plateau à desservir	3	x1	
mobilier	table	47	x1	
	chaise	270	x1	
ustensiles pour le ménage	bac à débarrasser (gris)	5	x1	
	casier de conditionnement		x1	
	balai+manche	5	x1	
	pelle+balayette	1	x1	
	classeur	1		

	4,00 €		
	6,00 €		
	15,00 €		
	15,00 €		
	15,00 €		
	10,00 €		
	3,00 €		
	4,00 €		
	2,50 €		
	22,00 €		
	10,00 €		
	11,00 €		
	15,00 €		
	7,00 €		
	30,00 €		

La remise des ustensiles, propres et en bon état, a été effectuée
le ____ / ____ / ____
par _____, responsable de la salle
à _____, le locataire

Signature du responsable

Signature du locataire

La reprise des ustensiles, propres et en bon état, a été effectuée
le ____ / ____ / ____
par _____, responsable de la salle
à _____, le locataire

Le cas échéant, le locataire s'engage à verser la somme de ____ €
en raison de la dégradation ou de la perte des ustensiles mentionnés ci-dessus

Signature du responsable

Signature du locataire